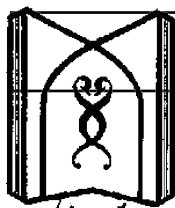


نمودار جریان فرآیند برگزاری امتحانات پایان ترم (۲ بار در سال در پایان هر نیمسال)

تقویم دانشگاهی سال تحصیلی از طریق وزارتخانه به آموزش کل ارسال می گردد.



وزارتخانه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی ایران
دانشگاه پرستاری و مامایی تبریز

آموزش کل دانشگاه تقویم دانشگاهی را به دانشکده های تابعه منعکس می کند

معاون آموزشی مسئول امتحانات را انتخاب و ابلاغ کمیته امتحانات را صادر می نماید
تقویم دانشگاهی را به اداره آموزش و مسئول امتحانات ارسال می کند

کارشناسان آموزش زمان امتحانات پایان ترم اعلام شده در تقویم دانشگاهی را بررسی می کنند

اداره آموزش با دریافت مجوز
آموزش کل از فرجه های داده
شده به تناسب ترم در اول یا آخر
امتحانات استفاده می کند

خیر

آیا زمان برگزاری
امتحانات کافی است؟

بلی

کارشناسان اداره آموزش هر دوره قبل از شروع ترم تحصیلی با هماهنگی با نمایندگان
کلاس ها برنامه اولیه امتحانی پایان ترم را با در نظر گرفتن دروس مشترک - استاد -
حجم درس و زمان مطالعه تنظیم می کنند

بعد از تحویل برنامه اولیه توسط کارشناس هر رشته به مسئول امتحانات دوره،
مسئول ساعات و محل برگزاری امتحانات را تکمیل و به کارشناسان اداره آموزش تحویل می دهند.

کارشناسان اداره آموزش برنامه تکمیلی را در سما وارد و در سایت و بورد
دانشجویان نصب می کند

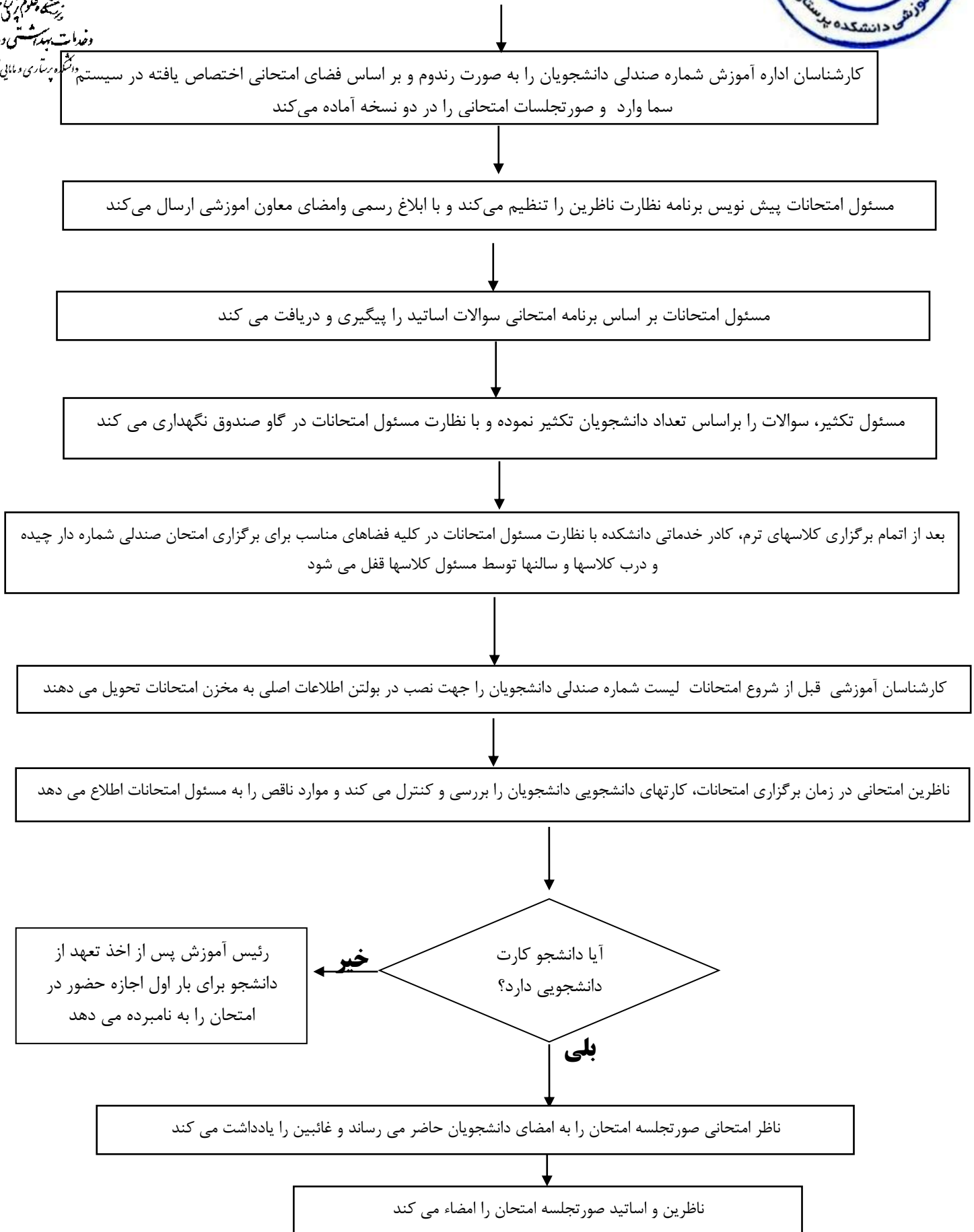
کارشناس آموزش یک ماه مانده به شروع امتحانات، پیش نویس دعوت اساتید برای تنظیم و
تکمیل سوالات امتحانی را در فرم مخصوص درج و به رئیس آموزش ارسال می کند

رئیس آموزش پیش نویس را کنترل نموده و به معاون آموزشی ارسال می کند. معاون آموزشی پیش نویس را امضاء نموده
و به گیرندگان مربوطه ارسال می کند





دانشگاه علوم پزشکی تبریز
وحدات بهداشتی درمانی تبریز
دانشگاه پرستاری و مامائی تبریز





دانشگاه علوم پزشکی
خدمات بهداشتی و درمانی تبریز
دانشکده پرستاری و مامائی تبریز

